

## DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W ŻNINIE OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

### *Referent w Dziale Technicznym*

*(nazwa stanowiska pracy)*

#### 1. Opis stanowiska:

##### 1) Zadania związane z pozyskiwaniem środków finansowych zewnętrznych:

- zbieranie informacji dotyczących możliwości pozyskania środków finansowych pochodzących ze źródeł krajowych i zagranicznych ze szczególnym uwzględnieniem środków pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- przygotowywanie propozycji zadań kwalifikujących się do finansowania z funduszy zewnętrznych,
- zawieranie porozumień z podmiotami zewnętrznymi,
- przygotowywanie wniosków o dofinansowanie projektów ze środków zewnętrznych wraz z niezbędną dokumentacją,
- przygotowywanie innych dokumentów (np. umowy, harmonogramy, zestawienia, sprawozdania, wnioski o płatność) związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych,
- monitorowanie realizacji zadań finansowanych z środków zewnętrznych w celu ich prawidłowego wykonania m.in.:
  - \* monitorowanie wskaźników osiągnięć projektów w trakcie ich trwania,
  - \* sprawowanie nadzoru nad zgodnością podmiotową i przedmiotową realizowanych projektów z wnioskiem aplikacyjnym oraz z umową o dofinansowanie, a w przypadku wystąpienia niezgodności – koordynowanie działań naprawczych,
  - \* informowanie Instytucji Zarządzających o wszelkich zmianach wprowadzonych do projektów, a jeśli to konieczne przygotowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do podpisania aneksów.

##### 2) Zadania związane z prowadzeniem procesu budowlanego:

- przygotowywanie wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania zezwoleń na budowę, przebudowę lub realizację inwestycji drogowych prowadzonych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Żninie na etapie przygotowania oraz realizacji projektu,

##### 3) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych w trakcie przeprowadzania postępowania w sprawie udzielenia zamówień,

##### 4) archiwizacja dokumentacji Działu Technicznego.

#### 2. Wymagania konieczne:

- 1) obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach

określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.),

- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
- 5) znajomość regulacji prawnych w zakresie:
  - ustawa o drogach publicznych,
  - ustawa prawo budowlane,
  - ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - ustawa prawo ochrony środowiska,
- 6) biegła znajomość obsługi komputera,
- 7) nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania pożądane:

- 1) preferowany staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- 2) doświadczenie na podobnym stanowisku,
- 3) wykształcenie wyższe budowlane, drogowe lub ekonomiczne,
- 4) komunikatywność i umiejętność współpracy.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 6) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 7) oświadczenie o niekaralności,
- 8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia z pierwszych trzech stron dowodu osobistego albo kserokopia nowego dowodu osobistego,
- 9) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu,
- 11) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 12) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu

- rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)”,
- 13) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

5. Warunki pracy:

Pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze oraz dynamicznym, związanym z poruszaniem się po urzędzie oraz w związku z wyjazdami w celu załatwienia spraw służbowych. Większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej: praca z dokumentami, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę. Stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym w budynku jednokondygnacyjnym bez windy na parterze. Wejście do budynku nie jest przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi powyżej 6%.

Dokumenty należy składać: osobiście – w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Żninie, Podgórzyn 62a, **do dnia 29 grudnia 2015 r.** lub drogą pocztową na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Żninie, Podgórzyn 62a, 88 – 400 Żnin.

Koperta z ofertą powinna być zaklejona i zawierać opis: **Konkurs na stanowisko Referenta w Dziale Technicznym.**

Oferty konkursowe, które wpłyną do ZDP po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane osobiście.

**Wszelkich informacji na temat konkursu udziela Pani Kamila Nowak-Gzubicka – Główna Księgowa pod numerem telefonu 52 302 06 68.**

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://zdpznin.nbip.pl/zdpznin/>) oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Żninie, Podgórzyn 62a, 88 – 400 Żnin w terminie do dnia 15 stycznia 2016 r.

P.O. DYREKTOR  
Zarządu Dróg Powiatowych w Żninie  
z siedzibą w Podgórzynie

*Andrzej Górzyński*

15.12.2015.

(data, podpis i pieczęć Dyrektora ZDP  
lub osoby upoważnionej)